



पत्रांक: C562/XXVIIA

COLLEGE WITH POTENTIAL FOR EXCELLENCE
STAR STATUS (DBT, Govt. of India)

दिनांक: 08.05.2026
09.05.2026

कुटेशन/निविदा आमंत्रण

एतद्वारा सूचित किया जाता है कि महाविद्यालय में सत्र 2026-27 हेतु mcm.ac.in वैबसाईट की होस्टिंग, मैन्टिनेन्स करना तथा छात्र-छात्राओं के ऑनलाइन प्रवेश पंजीकरण एवं अन्य कार्य हेतु कुटेशन/निविदाये आमंत्रित की जाती है। जिसका कार्य विवरण निम्न प्रकार है।

नियम शर्तें व अन्य जानकारी हेतु निम्न लिंक पर देखें :

For terms and conditions and other information] please visit the link below-
<https://mcm.ac.in/blogs/college&news/>

1. ERP for College

नव प्रवेशित एवं पुनः भूतपूर्व/व्यवितगत छात्र-छात्राओं की ऑनलाईन शुल्क जमा कराना तथा शुल्क का मिलान करना। वेतन सॉफ्टवेयर का रखरखाव एवं समय-समय पर अपडेशन का कार्य करना।

Admission process and online fee submission for newly admitted, re-admitted, former, and private students] and reconciling the fee records-Maintaining the payroll software and performing periodic updates-

2. mcm.ac.in वैबसाईट की होस्टिंग करना - Hosting and SSL of <https://www.mcm.ac.in>

3. mcm.ac.in वैबसाईट की मैन्टिनेन्स करना - Maintenance of <https://www.mcm.ac.in>

4. सत्र 2026-27 में प्रवेशित छात्र-छात्राओं के प्रवेश परिचय पत्र बनाना

I-card for students session 2026-27

5. मेरठ कॉलेज के लिए Android App का डिजाइन और विकास

Designing & Development of Android App for Meerut College

कार्य का पूर्ण विवरण पत्र के साथ संलग्न है।

जो फर्म/निविदा दाता अपनी कुटेशन/निविदा देना चाहते हैं वह अपनी कुटेशन/निविदा सीलबंद लिफाफे में दिनांक 20.05.2026 की सांय 4.00 बजे तक प्राचार्य कार्यालय में जमा कराना सुनिश्चित करें। उपरोक्त तिथि के उपरान्त कोई भी निविदा स्वीकार नहीं की जाएगी।

उक्त कुटेशन/निविदा को महाविद्यालय हित में किसी भी समय बिना कारण बताये निरस्त किए जाने का अधिकार प्राचार्य के पास सर्वदा सुरक्षित रहेगा।

जिस फर्म को उक्त कार्य का वर्क आर्डर दिया जायेगा वह फर्म अन्तिम भुगतान से पूर्व समस्त यूजर आईडी/पासवर्ड/डेटा साफ्ट कॉपी में महाविद्यालय को अनिवार्य रूप से उपलब्ध करायेगी, तदोपरान्त ही अन्तिम भुगतान किया जायेगा।

प्र०स० 6562/XXVIIA दि० 09/05/2026

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-

1. प्रो० एन०पी० सिंह, संयोजक, वैबसाईट समिति, मेरठ कालिज, मेरठ।
2. प्रो० अजय चौहान, संयोजक, प्रवेश समिति 2026-27, मेरठ कॉलेज, मेरठ।
3. डा० अरविन्द कुमार, समन्वयक, स्ववित्त पोषित विभाग।
4. कार्यालय अधीक्षक, मेरठ कॉलेज, मेरठ।
5. श्री जितेन्द्र कुमार, निजी सचिव, प्राचार्य, मेरठ कॉलेज, मेरठ।
6. वैबसाईट/पूछताछ काउन्टर/सूचना पटल के माध्यम से सम्बन्धित को सूचनार्थ।

(युद्धवीर सिंह)
प्राचार्य
09.05.26

(युद्धवीर सिंह)
प्राचार्य
09.05.26
815126

Details of work

Quotation for Web hosting, Web maintenance, Admission ERP & Mobile App

A. Hosting and SSL for www.mcm.ac.in

- 10 GB Space
- SSL certificate
- Un-metered Bandwidth
- Server monitoring (24/7 basic uptime tracking)
- Resource usage optimization (CPU, RAM, Disk)
- Security hardening and firewall configuration
- Regular updates & patch management
- Email/server configuration troubleshooting
- DNS management (Cloudflare / hosting panels)
- Backup verification and disaster recovery readiness
- Log monitoring and issue resolution

B. Maintenance of www.mcm.ac.in

- Regular website updates (content, plugins, themes, CMS)
- Fixing bugs, errors, and broken links
- Speed optimization and performance tuning
- Backup management (monthly)
- Uptime monitoring
- Malware scanning and removal
- SSL monitoring and renewal support
- Form and API functionality checks

C. ERP for College Admission / Student / Faculty / Staff Data

1. Admission Section

- Merit List Upload
- Student Registration
 - Merit Enrollment Verification
 - Documents Upload
 - Admission Verification/Approval by Faculty
 - **Payment Gateway Integration**
 - Unique ID creation for Admission LifeCycle
 - Section List Creation
- Student Customized/Full Report
- Reports (Fee, Admission, other 5)

2. T.C. for students
 - Add/Update/ Delete
3. C.C. for students
 - Add/Update / Delete
4. Student Login
 - Admission Details
 - News / Notices
 - Results
5. Faculty Login
 - Student approval for admission
 - Student List
6. Salary Management
 - Teacher / Staff Master List
 - Salary Report Upload
 - Salary Statement to staff individually by mail
 - GPF Data upload
7. MCQ online exam system
 - Add / Update Questions Subject Wise
 - Result Creation
 - University Data Uploading
 - Roll Sheet Creation

D. Designing & Development of Android App for Meerut College

- Student Registration / Login
- Student verification from college imported data
- OTP verification
- News & Events for Students (Course wise)
- Circulars / Notifications for Students (Course wise)
- Literature about college
- About College
- Photo Gallery
- Contact Details

E. I-Card of students for session 2026-27

कुटेशन / निविदा आमंत्रण

एतद्वारा सूचित किया जाता है कि महाविद्यालय में सत्र **2026-27** हेतु mcm.ac.in वैबसाईट की होस्टिंग, मैन्टिनेन्स करना तथा छात्र-छात्राओं के ऑनलाइन प्रवेश पंजीकरण एवं अन्य कार्य हेतु कुटेशन / निविदायें आमंत्रित की जाती हैं। जिसका कार्य विवरण निम्न प्रकार है।

नियम शर्तें व अन्य जानकारी हेतु निम्न लिंक पर देखें / For terms and conditions and other information, please visit the link below. <https://mcm.ac.in/blogs/college-news/>

1. ERP for College

नव प्रवेशित एवं पुनः/भूतपूर्व/व्यवितगत छात्र-छात्राओं की ऑनलाइन शुल्क जमा कराना तथा शुल्क का मिलान करना। वेतन सॉफ्टवेयर का रखरखाव एवं समय-समय पर अपडेशन का कार्य करना।

Admission process and online fee submission for newly admitted, re-admitted, former, and private students, and reconciling the fee records.

Maintaining the payroll software and performing periodic updates.

2. mcm.ac.in वैबसाईट की होस्टिंग करना

Hosting and SSL of www.mcm.ac.in

3. mcm.ac.in वैबसाईट की मैन्टिनेन्स करना

Maintenance of www.mcm.ac.in

4. सत्र **2026-27** में प्रवेशित छात्र-छात्राओं के प्रवेश परिचय पत्र बनाना

I-card for students session 2026-27

5. मेरठ कॉलेज के लिए **Android App** का डिज़ाइन और विकास

Designing & Development of Android App for Meerut College

जो फर्म/निविदा दाता अपनी कुटेशन / निविदा देना चाहते हैं वह अपनी कुटेशन/ निविदा सीलबंद लिफाफे में दिनांक **30.05.2026** की सांय **4.00 बजे तक** प्राचार्य कार्यालय में जमा कराना सुनिश्चित करे। उपरोक्त तिथि के उपरान्त कोई भी निविदा स्वीकार नहीं की जाएगी।

उक्त कुटेशन / निविदा को महाविद्यालय हित में किसी भी समय बिना कारण बताये निरस्त किए जाने का अधिकार प्राचार्य के पास सर्वदा सुरक्षित रहेगा।

जिस फर्म को उक्त कार्य का वर्क आर्डर दिया जायेगा वह फर्म अन्तिम भुगतान से पूर्व समस्त डेटा साफ्ट कॉपी में महाविद्यालय को अनिवार्य रूप से उपलब्ध करायेगी।